

## **Fonds pour l'innovation des comités d'école consultatifs (CEC) : commentaires sur les demandes**

Selon son examen des demandes soumises, le comité d'examen a formulé des commentaires généraux pour guider l'élaboration de futures demandes. De façon générale :

1. les demandes retenues fournissaient des renseignements détaillés dans chaque section et toutes les dimensions du projet étaient clairement liées aux objectifs précisés. La présence de beaucoup de détails a permis au comité d'examen de mieux comprendre la faisabilité, le potentiel et la portée du projet;
2. l'évaluation des demandes était favorable quand les objectifs du projet correspondaient à l'innovation et quand les projets étaient axés sur des problèmes auxquels les solutions ne peuvent pas raisonnablement être financées par les sources de financement ou les budgets existants.

### **Commentaires par section**

#### **Objectif**

- Expliquez avec précision de quelle manière votre projet favorisera la réussite et le bien-être des élèves.
- Faites le lien entre les objectifs de votre projet et l'engagement communautaire, la réussite des élèves, la durabilité, l'éducation inclusive et/ou l'accessibilité, le cas échéant.
- Lorsque possible, citez directement les élèves ou effectuez des recherches et des sondages auprès des élèves pour orienter et appuyer les objectifs de votre projet.

#### **Description du projet**

- Fournissez une description détaillée et confirmez que toute la logistique du projet est expliquée. Cela aidera le comité à comprendre le projet et à en évaluer la faisabilité.
- Présentez les difficultés qui pourraient potentiellement survenir lors de la mise en œuvre de votre projet et les stratégies possibles pour aborder ces difficultés.

#### **Résultats**

- Soulignez les façons dont différents groupes d'élèves profiteront directement du projet.
- Abordez les résultats à partir de la perspective de l'équité et de l'inclusion.

## **Innovation**

- Expliquez pourquoi votre projet est hautement novateur quant à son objectif, son déroulement et/ou les ressources utilisées. Pensez à préciser un enjeu ou un besoin et à proposer une solution créative pour le résoudre.
- Pensez aux manières dont l'élargissement de l'engagement des élèves/communautaire et l'inclusivité peuvent faciliter la démonstration de l'innovation dans votre demande.

## **Évaluation**

- La section sur l'évaluation doit préciser le plan pour terminer le projet pendant l'année scolaire, inclure un calendrier clair pour l'évaluation et présenter des indicateurs précis et détaillés pour mesurer les objectifs énoncés. Fournissez des détails sur le suivi du projet et les questions de confidentialité relatives à la collecte de données, le cas échéant.
- Confirmez que les indicateurs de réussite des élèves/du projet tiennent compte de l'expérience de chaque élève que vise le projet.

## **Budget**

- Fournissez un budget détaillé en indiquant toutes les dépenses associées au matériel et à la formation. Indiquez tous les éléments inclus dans la section du budget de la description du projet.
- Le comité doit avoir confiance que les projets qui reçoivent une subvention du fonds pour l'innovation seront menés à terme. Si le budget global dépasse la somme fournie par le fonds pour l'innovation :
  - précisez clairement l'élément particulier du projet pour lequel le fonds pour l'innovation sera utilisé;
  - indiquez toutes les autres sources de financement utilisées dans le cadre de ce projet et précisez si ces fonds sont garantis.