

Demande de classification pour le personnel d'éducation de la petite enfance (EPE)

Avis de confidentialité : Les renseignements personnels recueillis dans cette demande seront utilisés et accessibles uniquement par le personnel autorisé et seront traités en conformité avec la loi sur l'accès aux informations et la protection de la vie privée de la Nouvelle-Écosse. Les renseignements seront utilisés pour traiter votre demande et pour fins d'analyse et de planification. Votre nom, votre numéro d'immatriculation, les dates et votre niveau de classification pourraient être divulgués si un employeur actuel ou potentiel ou une autre juridiction canadienne le demande afin de confirmer votre niveau de classification. Les renseignements ne seront pas divulgués à qui que ce soit à moins que la loi ne l'autorise ou l'exige.

Temps de traitement : L'évaluation de la classification commence une fois que le formulaire de demande et toutes les pièces justificatives nécessaires ont été reçus par les Services de classification des EPE. Le traitement de l'évaluation prend de quatre à six semaines, environ. Les résultats vous seront envoyés par courriel.

Renseignements sur la personne candidate : Si un nom différent apparaît sur les pièces justificatives, veuillez indiquer le ou les autres noms plus bas. Indiquez votre adresse postale permanente.

Nom de famille : _____ Prénom : _____ Initiale de 2^e nom : _____

Autre(s) nom(s) (s'il y a lieu) : _____

Date de naissance (MM/JJ/AAAA) : _____ Première langue : _____

Adresse actuelle : _____ Ville : _____

Province/Territoire : _____ Pays : _____

Code postal : _____ Numéro de téléphone : () _____

Adresse courriel : _____

Êtes-vous actuellement employé dans un centre agréé de garde d'enfants en Nouvelle-Écosse?

Non Oui; nom du centre : _____

Est-ce qu'on vous a offert un emploi dans un centre agréé de garde d'enfants en Nouvelle-Écosse?

Non Oui; copie de la lettre d'offre en pièce jointe.

Avez-vous terminé le Programme d'orientation à l'intention du personnel des services agréés de garde d'enfants?

Non Oui; copie du certificat en pièce jointe.

Type de demande : Le type de demande à soumettre dépend de l'établissement où vous avez obtenu votre formation postsecondaire et vos qualifications. Cochez une seule case parmi les options suivantes.

EPE en Nouvelle-Écosse	EPE au Canada	EPE à l'international
<input type="checkbox"/> Formation en EPE obtenue en Nouvelle-Écosse <input type="checkbox"/> Demande simplifiée (J'ai confirmé que cette option est disponible dans mon établissement.)	<input type="checkbox"/> Changement de classification de la Nouvelle-Écosse : Numéro d'immatriculation actuel : _____ Date de délivrance de la classification (MM/JJ/AAAA): _____ Niveau de classification actuelle : _____	<input type="checkbox"/> Formation EPE obtenue au Canada <input type="checkbox"/> Demande dans le cadre de l'Accord de libre-échange canadien (ALEC) (J'ai l'autorisation de travailler comme EPE dans une autre province ou un autre territoire du Canada.)
<input type="checkbox"/> Formation postsecondaire en EPE obtenue à l'extérieur du Canada		

Niveau de classification : Indiquez le niveau de classification recherché selon l'ensemble de vos qualifications pertinentes de formation postsecondaire. Les Services de classification des EPE chercheront à attribuer le niveau le plus élevé possible selon les renseignements que vous avez fournis. Le niveau accordé sera déterminé en fonction de votre admissibilité en conformité avec les règlements de la Nouvelle-Écosse sur l'apprentissage et la garde des jeunes enfants (*Early Learning and Child Care Regulations*) (article 37).

(Pour en savoir plus sur les niveaux et l'admissibilité, visitez www.ednet.ns.ca/earlyyears/pd/ClassificationforStaff.shtml.)

Cochez une des cases suivantes :

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sans niveau | <input type="checkbox"/> Niveau 3 |
| <input type="checkbox"/> Niveau 1 | <input type="checkbox"/> Approbation pour le travail auprès d'enfants d'âge scolaire |
| <input type="checkbox"/> Niveau 2 | |

Formation postsecondaire en EPE et autre formation postsecondaire pertinente

Nom du certificat/diplôme : _____

Nom de l'établissement de formation : _____

Emplacement de l'établissement de formation (ville, pays) : _____

Date de début (MM/JJ/AAAA): _____ Date de fin (MM/JJ/AAAA): _____

Nombre total d'heures d'enseignement pendant le diplôme/certificat/programme complet : _____

Total d'heures de stage pratique/sur le terrain supervisées et non rémunérées : _____

Nom du certificat/diplôme : _____

Nom de l'établissement de formation : _____

Emplacement de l'établissement de formation (ville, pays) : _____

Date de début (MM/JJ/AAAA): _____ Date de fin (MM/JJ/AAAA): _____

Nombre total d'heures d'enseignement pendant le diplôme/certificat/programme complet : _____

Total d'heures de stage pratique/sur le terrain supervisées et non rémunérées : _____

Nom du certificat/diplôme : _____

Nom de l'établissement de formation : _____

Emplacement de l'établissement de formation (ville, pays) : _____

Date de début (MM/JJ/AAAA): _____ Date de fin (MM/JJ/AAAA): _____

Nombre total d'heures d'enseignement pendant le diplôme/certificat/programme complet : _____

Total d'heures de stage pratique/sur le terrain supervisées et non rémunérées : _____

Au besoin, indiquez toute formation postsecondaire pertinente supplémentaire à la page 4.

RELEVÉS DE NOTES OFFICIELLES : Uniquement les relevés de notes officielles seront pris en compte dans l'évaluation de la classification des EPE. Les copies envoyées par télécopie ou photocopiées ne seront pas acceptées.

Vos relevés de notes officielles doivent :

- être délivrés par un établissement scolaire reconnu et comporter le sceau de l'établissement et/ou la signature de la personne registraire;
- indiquer les cours que vous avez suivis;
- fournir une preuve du total d'heures d'enseignement et de stage pratique/sur le terrain non rémunérées dans le cadre du programme;
- être fournis directement par votre établissement aux Services de classification des EPE de la Nouvelle-Écosse en format électronique, par courrier ou avec votre demande dans une enveloppe scellée par l'établissement.

PIÈCES JUSTIFICATIVES : Cochez uniquement la ou les cases dans la section correspondant au type de demande soumise.

EPE de la Nouvelle-Écosse :

- Mes relevés officiels, qui accompagnent cette demande, se trouvent dans une enveloppe scellée par mon établissement scolaire.
- ou**
- Mes relevés officiels seront envoyés directement aux Services de classification des EPE par mon établissement scolaire.
- ou**
- Processus simplifié :** J'ai confirmé auprès de mon établissement que j'ai satisfait aux exigences de mon programme et qu'une confirmation sera envoyée par mon établissement par le biais du **processus de demande simplifiée pour les élèves de la Nouvelle-Écosse.**

Changement de classification des EPE de la Nouvelle-Écosse :

- J'inclus une copie du certificat confirmant que j'ai réussi le Programme d'orientation à l'intention du personnel des services agréés de garde d'enfants (obligatoire pour les demandes de niveau 1 ou d'approbation pour le travail auprès d'enfants d'âge scolaire).

Mes relevés officiels :

- accompagnent cette demande et se trouvent dans une enveloppe scellée par mon établissement scolaire.
- ou**
- seront envoyés directement aux Services de classification des EPE par mon établissement scolaire.

EPE au Canada (les descriptions officielles des cours peuvent être demandées) :

- Mes relevés officiels, qui accompagnent cette demande, se trouvent dans une enveloppe scellée par mon établissement scolaire.
- ou**
- Mes relevés officiels seront envoyés directement aux Services de classification des EPE par mon établissement scolaire.

EPE au Canada dans le cadre de l'ALEC :

- Je fournis une copie du certificat m'autorisant à travailler comme EPE dans une autre province ou un autre territoire du Canada.

Niveau de certification : _____ Organisme de certification : _____ Province/territoire : _____

EPE à l'international

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Mes relevés officiels, qui accompagnent cette demande, se trouvent dans une enveloppe scellée par mon établissement scolaire. | <input type="checkbox"/> J'ai demandé une évaluation de documents scolaires internationaux, y compris un rapport exhaustif de chaque cours , qui sera envoyé directement aux Services de classification des EPE. |
| ou | <input type="checkbox"/> J'inclus les descriptions officielles des cours traduites en anglais ou en français de façon professionnelle par un service de traduction agrée . |
| <input type="checkbox"/> Mes relevés officiels seront envoyés directement aux Services de classification des EPE par mon établissement scolaire | <input type="checkbox"/> Mes relevés officiels et les descriptions de cours ont été traduits en anglais ou en français de façon professionnelle par un service de traduction agrée . |
| | <input type="checkbox"/> Ma première langue n'est ni l'anglais ni le français; j'inclus des preuves de mon test de compétence linguistique . |

Autres formations postsecondaires pertinentes (suite de la page 2 – ESPACE SUPPLÉMENTAIRE, AU BESOIN)

Nom du certificat/diplôme : _____

Nom de l'établissement de formation : _____

Emplacement de l'établissement de formation (ville, pays) : _____

Date de début (MM/JJ/AAAA) : _____ Date de fin (MM/JJ/AAAA) : _____

Nombre total d'heures d'enseignement pendant le diplôme/certificat/programme complet : _____

Total d'heures de stage pratique/sur le terrain supervisées et non rémunérées : _____

Déclaration et consentement

En signant ce formulaire de demande, j'affirme que les renseignements que je fournis sont, à ma connaissance, vrais et complets. J'autorise les Services de classification des EPE à examiner ma demande, confirmer les renseignements au besoin, saisir les renseignements dans la base de données des classifications des EPE et délivrer un certificat. Je comprends que les demandes sont examinées individuellement au cas par cas.

- Je comprends que ma demande sera évaluée une fois toutes les pièces justificatives reçues et la demande **complète**.
- Je comprends que les demandes **complètes**, y compris toutes les pièces justificatives, seront évaluées dans un délai de quatre à six semaines et que toute information manquante prolongera ce délai.
- J'affirme que les renseignements indiqués dans ce formulaire sont vrais et complets en tous points. Je consens à ce que les Services de classification des EPE confirment l'exactitude des renseignements indiqués dans ce formulaire pour fins de classification et d'approbation pour le travail auprès d'enfants d'âge scolaire.

Signature : _____

Date (MM/JJ/AAAA) : _____