



Systeme d'information sur
les élèves de la Nouvelle-Écosse

Systeme d'éducation publique de la
Nouvelle-Écosse

Renvoi auprès des services ÉcolesPlus dans TIENET

Guide de l'utilisateur

TIENET

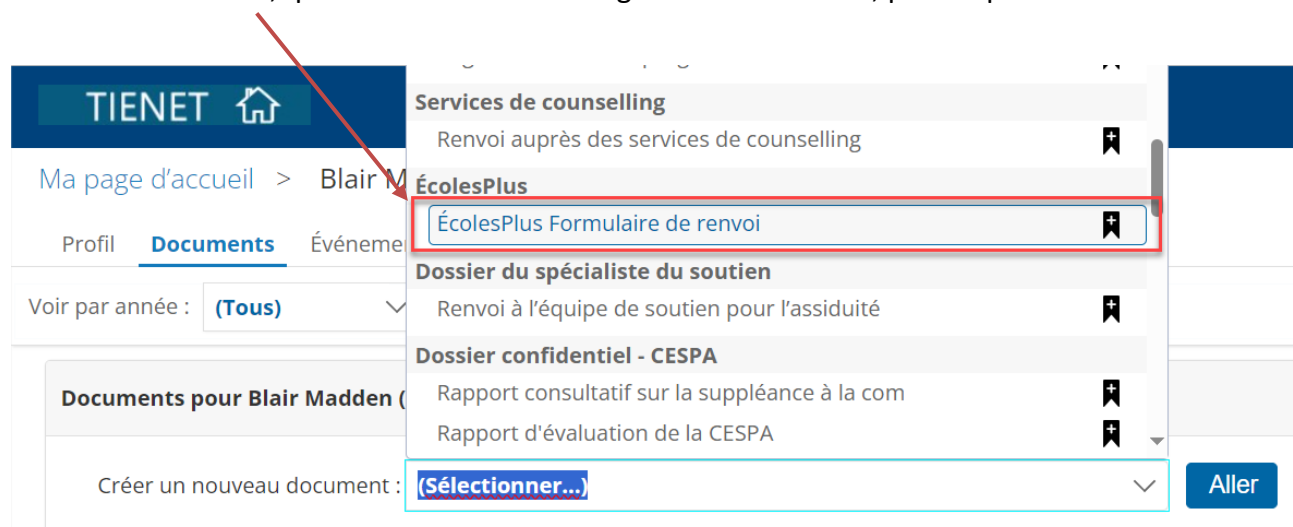
Dernière révision :
14 août 2024

TIENET – Guide pour les administrateurs et conseillers scolaires sur le renvoi auprès des services ÉcolesPlus

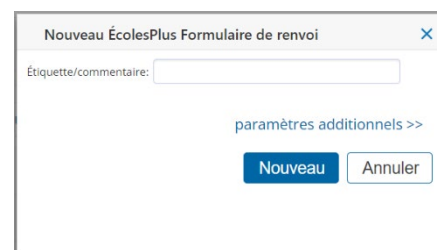
Remarque : Seuls les administrateurs et les conseillers scolaires sont autorisés à effectuer dans TIENET les démarches de renvoi du dossier de l'élève auprès des services ÉcolesPlus.

Pour adresser le dossier d'un élève aux services ÉcolesPlus :

- ✓ Avant d'entamer le processus de renvoi auprès d'ÉcolesPlus dans TIENET, **vérifiez que le parent/tuteur ou l'élève lui-même est au courant et consent au renvoi auprès d'ÉcolesPlus pour les raisons évoquées**. Vous trouverez au haut du formulaire de renvoi un menu déroulant dans lequel vous devrez sélectionner « Oui » pour que le formulaire se charge.
- ✓ Dans TIENET, **faites une recherche pour localiser l'élève** que vous souhaitez adresser aux services ÉcolesPlus et rendez-vous à la section des **documents** dans le dossier de l'élève.
- ✓ Dans la liste pour **créer un nouveau document**, choisissez le **formulaire de renvoi auprès d'ÉcolesPlus**, qui se trouve dans la catégorie « ÉcolesPlus », puis cliquez sur « **Aller** ».



- ✓ Le système affichera une fenêtre en incrustation d'étiquette/commentaire. Pour ce document, saisissez la **date du renvoi**, puis cliquez sur « **Nouveau** ».



- ✓ Vous avez maintenant l'obligation de sélectionner « Oui » pour confirmer que **le parent/tuteur ou l'élève lui-même est au courant de la procédure** et vous pourrez alors **commencer à remplir le formulaire**.

ÉcolesPlus Formulaire de renvoi

Pour passer en revue le document de soutien, cliquer ici.

Veillez vérifier que les parents/tuteurs ou l'élève sont au courant:

Il est obligatoire d'informer l'élève ou le parent/tuteur avant de passer à l'étape suivante dans le processus de renvoi auprès des services.

Enregistrer et terminer Enregistrer et continuer Annuler les modifications

- ✓ Remplissez les champs obligatoires du formulaire, notamment sur la **source**, sur les **raisons du renvoi**, sur les **stratégies essayées antérieurement**, sur les **services et dispositifs de soutien dans l'école qui sont actuellement offerts à l'élève** et sur les **services et dispositifs de soutien à l'extérieur de l'école qui sont actuellement offerts à l'élève**. Quand vous avez terminé, cliquez sur « **Enregistrer et continuer** ».
- ✓ Il est important que le document soit transmis à l'animateur ÉcolesPlus dans TIENET. Pour cela, cliquez sur le menu « **Plus...** » et sur la commande « **Envoyer un message avec le document** ». Si vous ne faites pas cette étape, l'animateur ÉcolesPlus ne sera pas au courant qu'une procédure de renvoi a été engagée dans TIENET et aucune mesure ne sera prise.
- ✓ La source du renvoi a désormais fait sa partie du processus. C'est désormais l'animateur ÉcolesPlus qui a pour responsabilité d'évaluer la demande de renvoi pour vérifier qu'elle respecte bien les critères justifiant l'intervention d'ÉcolesPlus.



<http://schoolsplus.ednet.ns.ca>

ÉcolesPlus a une approche collaborative interorganismes à l'appui de l'enfant tout entier et de la famille, dans laquelle l'école joue le rôle de centre de prestation de services.