



Systeme d'information sur  
les élèves de la Nouvelle-Écosse

Systeme d'éducation publique de la  
Nouvelle-Écosse

# Profil de l'élève dans TIENET

Guide de l'utilisateur

**TIENET**

Dernière révision :  
4 juillet 2024

1	CONSULTATION DU PROFIL DE L'ÉLÈVE .....	3
2	EXPLORATION DU PROFIL DE L'ÉLÈVE.....	3
3	PAGES DANS LE PROFIL DE L'ÉLÈVE .....	4
3.1	INFORMATIONS SUR LES PROGRAMMES .....	4
3.2	RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX .....	4
3.3	INFORMATIONS SUR LES DIAGNOSTICS / LES TROUBLES .....	5
3.4	DONNÉES SUR LES SERVICES .....	5
3.5	RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE ANNUELS.....	6
3.6	PERSONNES-CONTACTS POUR L'ÉLÈVE.....	6
3.7	DOSSIERS PRIS EN CHARGE.....	7
3.8	Liste des cours de l'élève .....	7

Le profil de l'élève contient des informations sur les programmes, les services, les diagnostics ou troubles de l'élève et d'autres informations pertinentes sur l'individu. Les informations qui se trouvent dans le profil de l'élève sont soit tirées de PowerSchool soit introduites dans le système TIENET lui-même. C'est le rôle attribué à l'utilisateur dans TIENET qui détermine les informations auxquelles il a accès dans le profil de l'élève.

## 1 CONSULTATION DU PROFIL DE L'ÉLÈVE

Une fois que l'élève est sélectionné, la marche à suivre pour consulter son profil est la suivante :

- Cliquer sur l'icône du profil de l'élève.

Ma page d'accueil

Accès rapide :

Recherche Élève:


Élèves récemment examinés

- MacDonald, Khalie [327553]
- Duffy, Isabelle [59682]
- Barrera, Juliet [24130]

- Cliquer sur l'onglet « Profil » (si nécessaire).

Ma page d'accueil > Khalie MacDonald (327553)

Profil Documents Événements

Informations sur les programmes  |

Informations sur les programmes


Dossiers des élèves sur papier

## 2 EXPLORATION DU PROFIL DE L'ÉLÈVE

Par défaut, le profil de l'élève affichera toujours la partie « Informations sur les programmes ». Pour accéder aux différentes sections du profil, cliquer sur la flèche à côté du titre de la partie, qui affiche un menu déroulant, et sélectionner la partie souhaitée.

Ma page d'accueil > Khalie MacDonald (327553)

Profil Documents Événements

Informations sur les programmes  |

## 3 PAGES DANS LE PROFIL DE L'ÉLÈVE

### 3.1 INFORMATIONS SUR LES PROGRAMMES

Dans cette partie, les informations sont, dans la plupart des cas, extraites et mises à jour quand des documents sont créés dans TIENET — à l'exception des informations sur ÉcolesPlus, qui sont saisies par l'animateur ÉcolesPlus. La partie sur les forces, les besoins et les centres d'intérêt (FBCI) de l'élève est visible pour tous les utilisateurs et modifiable pour certains des utilisateurs (enseignants-ressources, administration, conseillers scolaires).

Pour modifier les FBCI à partir de la partie « **Informations sur les programmes** », cliquer sur le bouton « Modifier ». Il est important, quand on modifie les FBCI, de choisir l'option d'**accepter les changements**. Si on sélectionne « **Annuler les modifications** », aucun des changements ne sera enregistré. Quand les FBCI sont mis à jour dans la partie « Informations sur les programmes », une fois qu'elles sont enregistrées, ces informations sont automatiquement transférées dans les autres documents à l'état d'ébauche contenant les FBCI.

**Remarque importante** : Il est possible de modifier les FBCI de la partie « **Informations sur les programmes** » et de bon nombre d'autres documents à l'état d'ébauche dans la partie « **Documents** » de l'élève. Il est important de bien noter qu'il faut que les FBCI soient modifiées par un seul utilisateur à un seul et même endroit au moment donné. Autrement dit, si l'utilisateur est en train de modifier les FBCI dans la partie « **Informations sur les programmes** » et si un autre utilisateur est en train de modifier un document sur les adaptations pour l'élève, les changements de l'un risquent d'écraser les changements de l'autre et les mises à jour risquent donc d'être perdues.

### 3.2 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Les informations figurant dans cette page sont gérées dans PowerSchool et affichées dans TIENET. Si l'on veut modifier ces informations, il faut le faire dans PowerSchool.

**Important** : Il convient de noter que les changements effectués dans PowerSchool ne seront affichés dans TIENET que le jour suivant.

Remarque: Les informations apparaissant dans cet écran proviennent de PowerSchool et sont extraites de PowerSchool tous les soirs. Lorsque les informations sont mises à jour dans PowerSchool, ces mises à jour apparaissent dans TIENET le jour suivant.

#### Renseignements généraux

Numéro d'identification	59692
Nom de l'élève (nom de famille, prénom, deuxième prénom)	Madden, Blair
Adresse municipale	
Rue	
Ville, province, code postal	
Adresse postale	
Rue	
Ville, province, code postal	
Tél. à domicile (xxx-xxx-xxxx)	555-555-5555
Adresse de courriel:	
Langue le plus souvent parlée à la maison	
Niveau de compréhension de la langue de l'élève	<input type="checkbox"/> français <input type="checkbox"/> anglais

### 3.3 INFORMATIONS SUR LES DIAGNOSTICS / LES TROUBLES

Les informations figurant dans cette page sont mises à jour manuellement dans TIENET par le personnel de l'école qui bénéficie d'un accès administratif au dossier. Pour en savoir plus sur la saisie d'informations dans cette partie, veuillez consulter le guide « **Saisie des informations sur les diagnostics dans TIENET** ».

**Informations sur le diagnostic / les troubles**

Le dossier confidentiel de l'élève contient des informations tirées de diagnostics qui étayent le ou les diagnostics/troubles suivants tels qu'ils ont été diagnostiqués par un spécialiste approprié et qualifié :

Diagnostic	Date du diagnostic
<input type="checkbox"/> trouble d'hyperactivité avec déficit de l'attention   Préciser:	
<input type="checkbox"/> trouble du spectre de l'autisme (TSA) : autisme, syndrome d'Asperger ou TED-NS*   Préciser:	
<input type="checkbox"/> déficiences intellectuelles   Préciser:	
<input type="checkbox"/> Difficulté d'apprentissage/trouble d'apprentissage spécifique   Préciser:	
<input type="checkbox"/> trouble de santé mentale   Préciser:	
<input type="checkbox"/> incapacités physiques / problèmes de santé   Préciser:	
<input type="checkbox"/> déficiences sensorielles / de la vue / de l'ouïe   Préciser:	
<input type="checkbox"/> troubles de l'élocution / de la communication   Préciser:	
<input type="checkbox"/> autre diagnostic:	
<input type="checkbox"/> autre diagnostic:	
<input type="checkbox"/> autre diagnostic:	
<input type="checkbox"/> autre diagnostic:	
<input type="checkbox"/> autre diagnostic:	

\* trouble envahissant du développement non spécifié

### 3.4 DONNÉES SUR LES SERVICES

Les informations figurant dans cette page consistent en une liste complète des services dont l'élève a bénéficié (à l'exception des services du conseiller scolaire et des services ÉcolesPlus). Ces données sont créées dans le cadre du processus de renvoi ou saisies manuellement par un administrateur TIENET. Pour en savoir plus sur la saisie d'informations dans cette partie, veuillez consulter le guide « **Données sur les services** ».

Services Élève pour: Blair Madden (59692)								
	Service	Service - Autre	Service créé à	État du service	Date d'entrée en vigueur	Date de création du service	Date de modification	Notes de service
🔍 ✎ ✕	Services d'ALA [anglais langue additionnelle, sauf élèves du prog. International]		Advocate District School	Renvoi auprès des services, en attente	11/20/2020	11/20/2020, 01:39 PM	05/27/2021, 02:48 PM	

## 3.5 RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE ANNUELS

La partie des résultats d'apprentissage du PPI est disponible pour les élèves inscrits à un cours PPI. Ce document énumère les résultats d'apprentissage annuels couverts par l'élève au cours des trois dernières années.

Selon les parties 6.1 et 6.2 du [Guide sur les relevés de notes du secondaire de la Nouvelle-Écosse](#), il est obligatoire d'accompagner le relevé de notes sur secondaire d'un résumé des résultats d'apprentissage annuels du PPI pour tous les cours désignés comme étant des cours PPI.

Résultats d'apprentissage annuels ▾
Ajouter un nouveau Résultats d'apprentissage annuel
Imprimer

Résultats d'apprentissage annuels Élève pour: Karina York (24126)

⏪ 1 2 ⏩
Nombre de résultats par page : 10 ▾
Page 1 de 2, articles 1 pour 10 de 12.

	Student	AIOSchool Year	Annual Outcome	AIOCourse Code1	AIOCourse Code2	AIOCourse Code3	AIOCourse Code4	AIO Focus
🔍 ✎ ✕	York, Karina	2022-23	D'ici la fin juin 2023, Karina sera capable de montrer, avec ou sans l'aide de matériel concret, qu'elle comprend la multiplication de nombres naturels.					Travail scolaire
🔍 ✎ ✕	York, Karina	2022-23	D'ici la fin juin 2023, Karina sera capable de montrer, avec ou sans l'aide de matériel concret, qu'elle comprend la division de nombres naturels.					Travail scolaire
🔍 ✎ ✕	York, Karina	2022-23	D'ici la fin juin 2023, Karina sera capable d'appliquer des stratégies d'estimation dans le cadre de résolution de problème et dans la vie courante.					Travail scolaire



## 3.6 PERSONNES-CONTACTS POUR L'ÉLÈVE

Les coordonnées des parents/tuteurs et en cas d'urgence qui figurent dans cette page sont gérées dans PowerSchool et affichées dans TIENET. Si l'on veut modifier ces informations, il faut le faire dans PowerSchool.

**Important :** Il convient de noter que les changements effectués dans PowerSchool ne seront affichés dans TIENET que le jour suivant.

## 3.7 DOSSIERS PRIS EN CHARGE

Les informations figurant dans cette page consistent en une liste des utilisateurs ayant ajouté l'élève aux dossiers dont ils ont la charge (« **Mes élèves** »). Si vous cliquez sur l'icône de loupe, vous aurez accès aux informations sur le rôle attribué à l'individu, son ou ses lieux de travail et son adresse de courriel.

Dossier de l'élève Élève pour: Kermit Benton (59701)							
	Identifieur	Nom de famille	Prénom	Travaille à	Identifiant ouvert[Admin]	Identifiant ouvert[Teacher]	User SSO ID
	PAMRESOURCE	Resource	Pam	Advocate District School			
	PAMSCHOOLADMIN	SchoolAdmin	Pam	Advocate District School			

Les personnes peuvent ajouter un élève aux dossiers dont elles ont la charge quand elles se sont vu attribuer certains rôles (administrateur scolaire, administrateur de TIENET au conseil scolaire). Ceci se fait par l'intermédiaire du menu de configuration.

## 3.8 LISTE DES COURS DE L'ÉLÈVE

Les informations figurant dans cette page consistent en une liste des cours auxquels l'élève est inscrit à l'heure actuelle pour l'année en cours.

Liste des cours de l'élève Élève pour: Kermit Benton (59701)								
	Identifieur	Nom	Période de scolarisation	Section	Salle	éducateur	Date d'entrée	Date de sortie
	967CHE1511_101910	CHEMISTRY 11	33	2	211			