

## COPIER UNE ADAPTATION

Il est possible de copier des adaptations à tout moment pendant l'année et cette fonctionnalité peut être utile à la fin de l'année scolaire en cours, quand on prépare les versions provisoires des documents pour l'année scolaire suivante. Une fois qu'on a fait la copie, on peut apporter des modifications.

La méthode pour copier une adaptation sera différente selon le type d'adaptation qu'on veut créer (adaptation à l'étape 2 ou adaptation à l'étape 4) et selon le type d'adaptation qu'on veut copier. Il y a trois scénarios possibles :

1. copier une **adaptation à l'étape 4** existante pour créer une nouvelle **adaptation à l'étape 4**
2. copier une **adaptation à l'étape 2** existante pour créer une nouvelle **adaptation à l'étape 2**
3. copier une **adaptation à l'étape 2** existante pour créer une nouvelle **adaptation à l'étape 4**

Si vous voulez copier une adaptation selon le scénario 1 ou 2, consultez la partie 1 ci-dessous. Si vous voulez copier une adaptation selon le scénario 3, consultez la partie 2 ci-dessous.

### 1 PARTIE 1 – COPIER UNE ADAPTATION (DE L'ÉTAPE 4 À L'ÉTAPE 4 OU DE L'ÉTAPE 2 À L'ÉTAPE 2)

1. Ouvrez la bibliothèque de documents de l'élève dans TIENET et sélectionnez le document « **Adaptations - EPP (étape 2)** » ou « **(étape 4)** » document dans le menu « **Créer un nouveau document** ».

2. Cliquez sur le bouton vert « Aller ».

3. Cliquez sur le lien « avancée >> ».

4. Sous « **Options de configuration supplémentaires** », cochez la case « Copier des informations d'un autre document ».

5. Cliquez sur le bouton « **Nouveau** ».

- Choisissez le document que vous voulez copier et cliquez sur « **Accepter** ». (Nota : Veillez à ce que le document que vous êtes en train de copier soit en mode « **Définitif** ».)

Type de document	Statut	Date de création	Date de modification
<input type="checkbox"/> Adaptations - EPP (étape 4) (original)	Final	05/08/2017 Mon, 11:12 AM	05/08/2017 Mon, 12:20 PM

- Cochez « **Adaptations - EPP** » et cliquez sur « **Accepter** ».

**Copier des informations depuis d'autres documents**

Document à copier à : Adaptations - EPP (étape 4) (Ébauche) pour Bill Palmer (3001230000)

document Source copier à partir de : Adaptations - EPP (étape 4) (Final)  
Création: 05/08/2017 Mon, 11:12 AM Mise à jour: 05/08/2017 Mon, 12:20 PM

Copier des informations à partir de la source sections du document?  Adaptations - PPT

## 2 PARTIE 2 – COPIER UNE ADAPTATION À L'ÉTAPE 2 POUR CRÉER UNE NOUVELLE ADAPTATION À L'ÉTAPE 4

- Ouvrez la bibliothèque de documents de l'élève dans TIENET et sélectionnez le document « **Adaptations - EPP (étape 4)** » document dans le menu « **Créer un nouveau document** ».
- Cliquez sur le bouton vert « **Aller** ».
- S'il existe déjà des documents en version définitive sur des adaptations à l'étape 2 pour l'année scolaire en cours ou l'année scolaire précédente, ces documents figureront dans la liste des **documents précédents** :

**New Adaptations - PPT (Stage 4)**

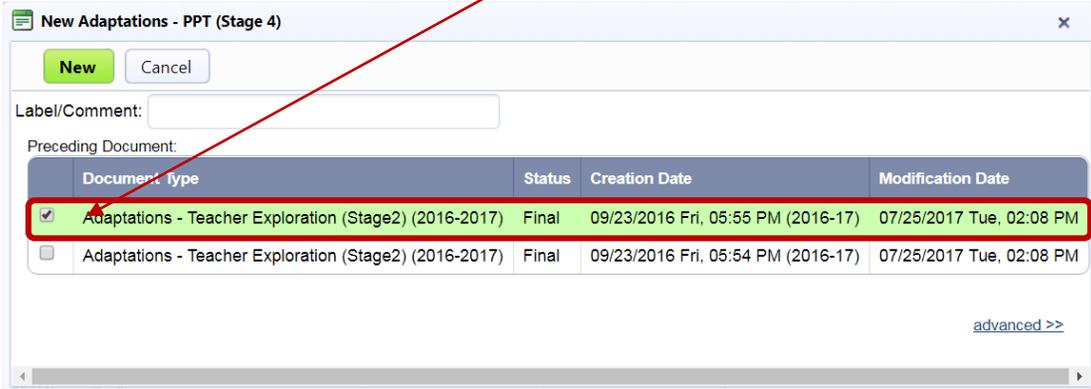
Label/Comment:

Preceding Document:

Document Type	Status	Creation Date	Modification Date
<input type="checkbox"/> Adaptations - Teacher Exploration (Stage2) (2016-2017)	Final	09/23/2016 Fri, 05:55 PM (2016-17)	07/25/2017 Tue, 02:08 PM
<input type="checkbox"/> Adaptations - Teacher Exploration (Stage2) (2016-2017)	Final	09/23/2016 Fri, 05:54 PM (2016-17)	07/25/2017 Tue, 02:08 PM

[advanced >>](#)

4. Choisissez le document que vous voulez copier et cliquez sur « **Nouveau** ».



New Adaptations - PPT (Stage 4)

**New** Cancel

Label/Comment:

Preceding Document:

Document type	Status	Creation Date	Modification Date
<input checked="" type="checkbox"/> Adaptations - Teacher Exploration (Stage2) (2016-2017)	Final	09/23/2016 Fri, 05:55 PM (2016-17)	07/25/2017 Tue, 02:08 PM
<input type="checkbox"/> Adaptations - Teacher Exploration (Stage2) (2016-2017)	Final	09/23/2016 Fri, 05:54 PM (2016-17)	07/25/2017 Tue, 02:08 PM

[advanced >>](#)

5. Le nouveau document sur l'adaptation à l'étape 4 s'ouvrira et le contenu du document sur l'adaptation à l'étape 2 que vous avez copié sera reproduit dans son intégralité dans le nouveau document. Veillez à mettre à jour la **date de mise en œuvre** de l'adaptation et la **date de prise de contact et d'information des parents/tuteurs**, parce que ces dates seront initialement celles du document que vous avez copié.

**Remarque importante :** Vous ne pouvez copier le contenu d'une adaptation à l'étape 2 qu'une fois, au moment de créer l'adaptation à l'étape 4. Le document disparaîtra ensuite de la liste des documents précédents si vous essayez de suivre une nouvelle fois le même processus pour le même élève. Si l'adaptation à l'étape 4 que vous avez ainsi créée est supprimée par la suite, alors l'adaptation à l'étape 2 réapparaîtra dans la liste.